

雇 用 形 態	正 職 員	短 時 間 職 員
就 業 時 間	午 前 9 時 から 午 後 5 時 まで	1 日 4 ～ 5 時 間 程 度
休 憩 時 間	正 午 か ら	1 時 間
所 定 休 日	日曜日、祝祭日 土曜日（第3土曜日は出勤日（原則））	●勤務日は週4日程度 ※ご都合に合わせてます ※学校の用事など急な変更可
そ の 他 休 日	年末年始、おぼん等 ※令和4年 年間休日113日	
● 所 定 労 働 時 間	1日 7時間 ※令和4年 月平均労働時間 147時間	
残 業 / 休 日 出 勤	原 則 あ り	ま せ ん
賃 金 等	1か月15万円から（初心者の場合） ※賞与は年2回支給	時間給1000円から ※賞与は年2回支給
手 当 等	・社労士資格保持者 月10,000円 ・交通費 通勤距離×2×190円	・社労士資格保持者 … 時間当たり200円 ・交通費 通勤距離×2×190円
社 会 保 険 等	・社会保険加入 ・労働保険加入	※週20時間以上の場合 ・雇用保険加入
福 利 厚 生 等	・勤労者互助会・法定外労災保険・くすのき共済	・勤労者互助会・法定外労災保険 ・くすのき共済
有 給 休 暇	法 定 ど お り （ 年 間 5 日 （ 土 曜 日 ） 指 定 有 給 ）	
昇 給 等	入 職 1 年 ご と 改 定	
退 職 金	・退職金共済 ※入職3年後から加入	・退職金共済 ※20時間以上・3年後から加入
雇 用 期 間 等	無期雇用（試用期間3か月）	有期雇用（1年単位） ※5年後無期転換
職 務 内 容	■社会保険労務士業務補助	
	・給与計算、賞与計算業務 … 給与明細書（袋）を作成してお届けします	
	・社会保険、労働保険関係書類の作成及び提出代行の業務 ・官庁への届（電子申請含む）顧問先への配達、電話対応など	
必 要 な 能 力 等	①パソコン操作（特にエクセル）ができること ★簡単な関数が分かる程度 ②顧問先への対応業務を誠実に行うことができること ③常に最新の法的知識を吸収する意欲があること	
必 要 な 資 格 等	普通免許（官庁、顧問先への配達業務あり）	
学 歴 ・ 資 格 等	学歴不問（社労士資格保持者は大歓迎です）	